**Elektrotehnički fakultet u Beogradu**

**Principi Softverskog Inženjerstva**

**Employee Management System**

**Specifikacija scenarija upotrebe funkcionalnosti kreiranja sastanka**

**Verzija 1.0**

**Istorija izmena**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datum** | **Verzija** | **Kratak opis** | **Autor** |
| 21.3.2023. | 1.0 | Inicijalna verzija | Boris Martinović |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Sadržaj**

[1. Uvod 4](#_Toc130289673)

[1.1 Rezime 4](#_Toc130289674)

[1.2 Namena dokumenta i ciljne grupe 4](#_Toc130289675)

[1.3 Reference 4](#_Toc130289676)

[1.4 Otvorena pitanja 4](#_Toc130289677)

[2. Scenario kreiranja sastanka 4](#_Toc130289678)

[2.1 Kratak opis 4](#_Toc130289679)

[2.2 Tok dogadjaja 4](#_Toc130289680)

[*2.2.1* *Korisnik popunjava sva polja i uspešno kreira sastanak* 4](#_Toc130289681)

[*2.2.2* *Korisnik ne popunjava sva polja i pokušava da kreira sastanak* 4](#_Toc130289682)

[*2.2.3* *Korisnik odustaje od kreiranja sastanka* 5](#_Toc130289683)

[2.3 Posebni zahtevi 5](#_Toc130289684)

[2.4 Preduslovi 5](#_Toc130289685)

[2.5 Posledice 5](#_Toc130289686)

# Uvod

## Rezime

Definisanje scenarija upotrebe pri kreiranju sastanka, sa primerima odgovarajućih HTML stranica.

## Namena dokumenta i ciljne grupe

Dokument će koristiti svi članovi projektnog tima u razvoju projekta i testiranju, a može se koristiti i pri pisanju uputstva za upotrebu.

## Reference

1. Projektni zadatak
2. Uputstvo za pisanje specifikacije scenarija upotrebe funkcionalnosti
3. Guidelines – Use Case, Rational Unified Process 2000
4. Guidelines – Use Case Storyboard, Rational Unified Process 2000

## Otvorena pitanja

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Redni broj | Opis | Rešenje |
| 1 | Da li je potrebno praviti poruku o uspešnom kreiranju sastanka? |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Scenario kreiranja sastanka

## Kratak opis

Pravo na kreiranje sastanka imaju zaposleni sa korisničkim ulogama menadžer i admin. Kreiranje sastanka podrazumeva definisanje naslova, datuma, vremena početka i kraja i učesnika.

## Tok dogadjaja

### *Korisnik popunjava sva polja i uspešno kreira sastanak*

1. Korisnik pritiska dugme “Add new meeting” ispod sastanka koji želi da kreira.

2. Prikazuje se stranica sa formom koja sadrži polja za unos naslova, datuma, vremena početka i kraja kao i unos učesnika.

3. Korisnik popunjava sva polja i pritiska dugme “Create”.

### *Korisnik ne popunjava sva polja i pokušava da kreira sastanak*

1. Akcija 1 ista kao u scenariju 2.2.1

2. Akcija 2 ista kao u scenariju 2.2.1

3. Korisnik ne popunjava sva polja i pritiska dugme “Create”.

4. Sistem označava polja koja nisu uneta.

### *Korisnik odustaje od kreiranja sastanka*

1. Akcija 1 ista kao u scenariju 2.2.1

2. Akcija 2 ista kao u scenariju 2.2.1

3. Korisnik pritiska dugme “Cancel”.

4. Sistem prikazuje stranicu sa sastancima tog korisnika i ne kreira sastanak.

## Posebni zahtevi

Nema.

## Preduslovi

Pre kreiranja sastanka korisnik mora biti prijavljen na sistem kao admin ili menadžer (autorizacija scenario uspešan).

## Posledice

Sastanak se beleži u bazu podataka i otvara se stranica za prikaz svih sastanaka.